

## Lignes directrices

CAE encourage ses employés à redonner à la collectivité en permettant et en incitant les gestionnaires à organiser des activités d'équipes axées sur le bénévolat pendant les heures de travail. Le nouveau programme de bénévolat d'équipe de CAE permet aux employés de faire du bénévolat avec un organisme sans but lucratif de leur choix, une fois par année, avec leurs collègues, dans le cadre d'une activité de renforcement d'équipe.

### Admissibilité

Tous les employés de CAE et de la coentreprise de CAE sont invités à participer à une activité de bénévolat en équipe.

### Organiser une activité en collaboration avec les gestionnaires

Tous les employés et gestionnaires sont invités à l'organisation une activité pour leur équipe immédiate, avec la collaboration et l'approbation de leur gestionnaire (le cas échéant) :

- Recommander les organismes aux gestionnaires et à l'équipe
- Coordonner l'activité (date, heure, dispositions avec l'organisme, etc.)

Les gestionnaires devraient s'assurer qu'une activité d'équipe dans la communauté est organisée chaque année au sein de leur groupe ou de leur site. Cette activité de renforcement de l'esprit d'équipe doit être effectuée avec les membres de votre équipe immédiate.

**Budget :** C'est le rôle du gestionnaire d'évaluer le nombre d'heures qui peuvent être allouées à cette activité, selon son budget et ses priorités de travail.

**Important :** Ce programme est conçu pour vous permettre de consacrer du temps sur vos heures de travail, dans le cadre d'une activité de renforcement de l'esprit d'équipe au profit de la communauté. Les activités de bénévolat ou de collecte de fonds individuelles ne peuvent pas être appliquées en vertu de ce programme.

### Guide pour l'organisation des activités

L'entreprise accorde du temps aux employés pour qu'ils puissent faire du bénévolat pendant les heures de travail. L'activité annuelle peut être d'une durée variant de quelques heures à une journée complète (tout ce qui est compris entre une et huit heures de bénévolat par année est jugé raisonnable).

Selon le budget et les priorités, l'activité peut se tenir une fois par année, mais il est aussi possible d'organiser quelques activités tout au long de l'année (ce qui signifie qu'une plus grande coordination sera exigée de la part de l'équipe pour choisir les organismes sans but lucratif, assurer la coordination, fixer une date pour l'activité, etc.)

Exemples de types et de durées d'activités de renforcement de l'esprit d'équipe – selon les priorités et les intérêts de l'équipe :

- 1 heure de nettoyage dans un parc
- 1 heure dans un foyer pour personnes âgées
- 1 heure dans un refuge pour animaux abandonnés
- 3 heures à distribuer des fournitures aux enfants défavorisés
- 4 heures à cuisiner dans un centre communautaire
- 5 heures à livrer des repas chauds aux sans-abri
- 3 heures à emballer des cadeaux de Noël pour une fondation
- 8 heures à rénover un centre communautaire
- Etc.

## Par où commencer?

- Proposez des activités qui pourraient présenter des avantages pour l'équipe et la communauté.
- Discutez avec votre équipe pour vous assurer qu'il s'agit d'une belle occasion pour renforcer l'esprit d'équipe et que votre équipe s'identifie à l'activité communautaire proposée.
- Fixez la date et l'heure en fonction des priorités de l'entreprise.
- Organisez les activités en collaboration avec l'organisme sans but lucratif que vous avez décidé de soutenir!

## Critères globaux

- Tous les employés et dirigeants sont invités à contribuer à l'organisation d'une activité pour leur équipe immédiate, **avec la collaboration et l'approbation de leur gestionnaire** (le cas échéant).
- Ce programme est conçu pour vous permettre de consacrer un peu de temps sur vos heures de travail au profit de la communauté, dans le cadre d'une activité de renforcement de l'esprit d'équipe. Les activités de bénévolat ou de collecte de fonds individuelles ne peuvent pas être comptabilisées en vertu de ce programme.
- Le bénévolat doit se faire avec un organisme sans but lucratif, ou il peut s'agir d'une activité de bienfaisance (p. ex., la collecte des déchets dans un lieu public).

### Exclusions:

- les activités avec des groupes religieux, fraternels et sectaires;
- les activités au service d'individus ou menées à des fins personnelles;
- les conférences, les séminaires et les ateliers;
- les activités avec des clubs sportifs, pour des équipes sportives ou des événements sportifs (p. ex., un tournoi de golf);
- les activités de collecte de fonds.
- Tout budget supplémentaire pour l'activité choisie (p. ex., frais de transport, repas, t-shirts) doit être financé par le budget du service.
- Les activités de bénévolat doivent se dérouler pendant les heures de travail et doivent être inscrites dans votre horaire hebdomadaire. Si certaines activités ont lieu en dehors des heures de travail, elles ne seront pas considérées comme des heures supplémentaires.
- Les heures de bénévolat de chaque employé doivent être consignées dans sa feuille de temps sous « Absence autorisée payée ».
- La santé et la sécurité sont une priorité, même lors d'activités en dehors du lieu de travail. Par conséquent, les employés devraient être équipés et préparés adéquatement pour leur activité afin de minimiser les risques de blessures. Les officiers de Santé et sécurité peuvent vous aider à prévenir les blessures qui pourraient survenir pendant l'organisation des activités.
- Même si ce n'est pas obligatoire, tous les employés sont fortement encouragés à participer à une activité de bénévolat!

## Visibilité

Nous voulons en savoir plus sur les activités de bénévolat d'équipe! Dites-nous ce que vous avez fait, combien d'employés ont participé, et décrivez-nous la façon dont votre activité a contribué à la collectivité. Nous vous invitons à nous envoyer des photos, des noms et une description de votre activité à [benevolat@cae.com](mailto:benevolat@cae.com).

Pour toute question, veuillez envoyer un courriel à [benevolat@cae.com](mailto:benevolat@cae.com).